

PRIMER.- No és una agregació de consultes locals, sinó un referèndum que es celebra a diversos municipis d'Osona. Això exigeix:

1.- La pregunta objecte de votació ha de ser la mateixa per tothom, la que ja ha estat referendada a Arenys de Munt i votada per 2.671 catalans i catalanes:

'ESTÀ D'ACORD QUE CATALUNYA ESDEVINGUI UN ESTAT DE DRET, INDEPENDENT, DEMOCRÀTIC I SOCIAL, INTEGRAT EN LA UNIÓ EUROPEA?'

2.- Les persones amb dret a vot s'han de determinar arreu amb el mateix criteri, el que ja es va establir a Arenys de Munt:

- Edat igual o superior als 16 anys.
- Empadronats al municipi, sense discriminació per nacionalitat.

3.- La data, horari, i sistema de votació ha de ser el mateix per tothom, a efectes de garantir la netedat, fiabilitat, i homogeneïtat dels resultats.

SEGON.- Per l'èxit del referèndum cal:

1.- Un gran nombre de gent i entitats motivades i actives, sense exclusió ni vetos de ningú, que són capaços d'obviar les seves diferències i discrepàncies en altres àmbits per treballar colze a colze per un objectiu comú: l'èxit de participació i vot en la consulta sobre la independència. És el requisit essencial, sense això no s'hi pot fer.

2.- Alcalde i regidors impulsant activament i treballant per la consulta. L'Ajuntament com a administració pública i institució no pot participar, però sí els càrrecs electes. Sense ells es pot fer la consulta, però és més difícil assolir una alta participació.

TERCER.- La més gran dificultat tècnica és no comptar-hi amb la llista dels electors, ni el cens estatal ni el padró municipal; la més gran dificultat política és la hostilitat i persecució per part de les institucions espanyoles. Es poden superar aquestes i totes les dificultats, de la manera següent:

1.- Establint i aplicant un sistema electoral del màxim rigor, que garanteix que només poden votar les persones amb residència al municipi, i que cada persona només pot votar una vegada.

2.- No comptant per res amb cap administració pública, ni la municipal, a efectes d'evitar que les institucions espanyoles ho impedissin i exigissin responsabilitats administratives o penals a Alcalde i regidors.

Del sistema electoral en tractarem després; de l'activitat d'Ajuntament i càrrecs electes cal remarcar:

- La consulta és una activitat plenament legal que organitzen, convoquen i celebren persones i entitats privades, entre elles els càrrecs electes, en exercici dels seus drets democràtics. Ni el govern espanyol, ni l'Advocat de l'Estat, ni cap Jutge, han impugnat la seva legalitat ni prohibit que es fes la consulta a Arenys de Munt.
- L'Ajuntament no hi pot participar en l'organització, convocatòria i celebració de la consulta, que és obra de persones i entitats privades, però, tractant-se d'una activitat legal, pot facilitar-la com facilita qualsevol altra activitat legal que es fa al municipi. Una jutgessa, però, va dictar sense judici, que està pendent, la mesura cautelar de suspensió de la cessió d'una sala municipal. És, doncs, recomanable no fer servir sales municipals per evitar suspensions judicials, però si es fa, cal que la seva cessió o lloguer s'acordi de la manera ordinària que en cada municipi s'usa per cedir les sales municipals a persones i entitats privades.

QUART. PROTOCOL ORGANITZATIU DE LA CONSULTA SOBRE LA INDEPENDÈNCIA A CADA MUNICIPI.

PAS A PAS:

- 1.- Proposar l'aprovació d'una moció al Ple del municipi.
- 2.- Fer una crida a la població a incorporar-se a la Comissió Organitzadora de la Consulta.
- 3.- Reunir les persones i entitats interessades per aprovar la creació de la Comissió Organitzadora i decidir un nom, el del municipi i la paraula "decideix" (p.ex, "Vic decideix"). No cal donar-li forma jurídica ni que en tingui NIF. Establir una periodicitat per fer les reunions (es recomana, com a mínim, un dia a la setmana i dos dies a la setmana quan faltin 3 setmanes per realitzar la consulta).

Una de les persones o entitats integrades, que compti amb NIF, haurà de ser designada per fer-se càrrec dels ingressos, obrir un compte bancari específic per a això, fer els pagaments, contractar (cartells, etc), i fer tot allò que exigeixi un NIF. Al compte tindrà firma autoritzada la persona que es designi com a tresorer de la Comissió Organitzadora. També es pot crear una associació específica amb el nom "... decideix", i treure el NIF corresponent, però no és necessari. Si les quantitats que es mouen d'ingressos i pagaments són petites, no cal compte bancari i es pot operar en efectiu.

4. Nomenament de responsables de cada àrea, que es coordinaran amb els d'"Osona decideix" i formaran els equips necessaris. Els càrrecs electes (diputats, alcaldes, regidors, etc) poden participar lliurement i ser nomenats. La mateixa persona pot assumir la responsabilitat de diverses àrees:



- Direcció executiva.
- Portaveu.
- Comunicació.
- Participació.
- Seguretat.
- Logística.
- Coordinació i formació de voluntaris per la campanya, la seguretat, el vot secret anticipat i les meses electorals.
- Tresoreria.
- Informàtica.

Els responsable de cada àrea ha de comptar amb un equip de persones que col·laborin amb ell i l'ajudin. Cada responsable rebrà els protocols d'actuació de les seves funcions que li faci arribar "Osona decideix" i s'haurà de coordinar amb els responsables comarcals.

5. Definir un calendari i programació d'actuacions a fer.

6. Establir un pressupost i una forma d'obtenció d'ingressos, en funció de les necessitats de cada població.

7. Establir un logotip i un lema local, junt al lema i logotip d'"Osona decideix" a utilitzar per tothom, amb una imatge unificada (colors, lletres, etc).

8. Establir sessions formatives per totes les persones implicades en la consulta.

CINQUÈ. CRONOLOGIA DEL PROTOCOL ORGANITZATIU:

FINS AL 24 D'OCTUBRE, APROXIMADAMENT: DATA LÍMIT PERQUÈ ES CONVOQUIN I ES CREÏN LES COMISSIONS CIUTADANES ORGANITZADORES DE LA CONSULTA.

En la reunió de constitució de la Comissió Organitzadora "... decideix" hi podrà participar, si ho creieu convenient, un membre d'"Osona decideix" per tal d'informar i assessorar de tot el procés organitzatiu. També s'han de nomenar els responsables de cada àrea, definir un calendari de campanya, programar actes informatius a fer, establir un pressupost amb fonts d'ingressos, establir sessions formatives per totes les persones implicades en el procés, establir calendari de reunions de la Comissió Organitzadora, etc. Els noms, telèfons i correus de cada



responsable es comunicaran als que ho siguin d' "Osona decideix" per treballar en xarxa en les diverses àrees.

DEL 24 D'OCTUBRE AL 28 DE NOVEMBRE.

Distribuir tots els materials, tant els preparats per "Osona decideix" com els fets a cada població, i preparar xerrades i actes públics, implementar els protocols organitzatius de cada àrea, formació dels voluntaris encarregats de la campanya i del vot secret anticipat.

EL DIA 12 DE NOVEMBRE ES DETERMINARÀ DEFINITIVAMENT QUINES SÓN LES POBLACIONS D'OSONA ON ES FA LA CONSULTA SOBRE LA INDEPENDÈNCIA DE CATALUNYA.

A PARTIR DEL 28 DE NOVEMBRE

Campanya informativa i de participació, i de les opcions favorable i contrària.

- a) Organització de les xerrades informatives i actes per incentivar la participació.
- b) Difusió de la campanya de participació. Col·lectius específics. Nous votants: menors de 18 anys, immigrants.
- c) Porta a porta per tots els habitatges del municipi difonent la campanya de participació.
- d) Organització d'una jornada de formació per als Caps de Sala, membres de les meses i voluntaris de seguretat.
- e) Campanya dels partidaris i dels contraris a la independència de Catalunya.
- f) Emissió del vot secret anticipat.

SISÈ. PROTOCOL ELECTORAL.

Sota la pregunta: **'ESTÀ D'ACORD QUE CATALUNYA ESDEVINGUI UN ESTAT DE DRET, INDEPENDENT, DEMOCRÀTIC I SOCIAL, INTEGRAT EN LA UNIÓ EUROPEA?'** es crida a la participació i vot a tots els residents a XXXXXXXXXXXX d'edat igual o superior als 16 anys, el diumenge 13 de desembre del 2009.

1. COM ES VOTARÀ

Mitjançant vot secret dipositat en una urna, o per vot secret anticipat.

2. POSSIBLES RESPOSTES.

SI – NO – BLANC

3. QUI PODRÀ VOTAR.

Totes les persones residents a XXXXXXXX que en data 13 de desembre del 2009 tinguin 16 o més anys.

4. COM S'ACREDITARÀ LA IDENTITAT I EDAT DELS ELECTORS.

Exhibint a la mesa electoral l'original d'algun dels següents documents:

A.- Persones considerades ciutadanes per l'Estat espanyol:

- Document Nacional d'Identitat (DNI).

B.- Persones no considerades ciutadanes per l'Estat espanyol. Alternativament:

- Targeta de residència (ciutadans d'Estats no membres de la Unió Europea).

- Certificat d'inscripció al registre comunitari (ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea). No té fotografia de la persona, que haurà d'exhibir a més el carnet d'identitat o passaport expedit pel seu Estat.

- Carnet d'identitat o passaport expedit pel seu Estat.

Tots aquests documents acrediten la identitat i l'edat de les persones, malgrat que estiguin caducats.

5. COM S'ACREDITARÀ LA RESIDÈNCIA DELS ELECTORS.

- Si consta en el document identificatori l'adreça al municipi, queda acreditada.

- Si no hi consta una adreça, o és d'un altre municipi, l'elector haurà d'acreditar la seva residència exhibint a la mesa electoral el certificat o el volant d'empadronament, de data posterior a la del document identificatori.

6. LLOC DE VOTACIÓ

- Cada sala electoral haurà de tenir un Cap de Sala que vetlli pel bon ordre de la sala, la votació i el recompte. No s'admetrà a l'interior ni a la façana de la sala cap lema, cartell, imatge ni símbol que sigui favorable ni contrari a la independència de Catalunya, ni banderes estelades ni banderes espanyoles. No podrà haver-hi cap símbol espanyol, per representar una de les opcions de la consulta, l'unionista. La bandera i altres símbols catalans no independentistes ni unionistes seran lliurement admesos. També seran lliurement admesos els símbols, imatges i lemes que puguin dur a sobre els electors, mentre hi siguin a dintre.

- Els apoderats, interventors i observadors acreditats podran accedir lliurement a cada sala de 9 del matí fins al final del recompte i signatura de les actes. Els periodistes podran fer-ho de 9

del matí a les 8 del vespre. Les acreditacions s'hauran de demanar a "Osona decideix", que les expedirà també a les persones de l'organització que estimi necessàries.

- Les sales electorals hauran de ser de propietat privada, o, si són de propietat pública, que no depengui de cap autoritat administrativa la decisió de la seva cessió perquè la seva gestió estigui encomanada d'antuvi pel propietari públic a una entitat privada. Si es pretén usar una sala de propietat i gestió pública, cal tenir preparada una sala alternativa per si s'esdevé la suspensió judicial de la cessió. La pregunta és: qui pren la decisió de cedir la sala? Si és una persona o entitat privada, no hi ha cap problema. Si és una administració pública, la decisió pot ser suspesa pel Jutge, i cal tenir preparada una sala alternativa.

- És preferible que hi hagi un sola sala electoral. Cal una mesa per cada mil persones amb dret a vot, amb una taula prou ampla pels tres membres de la mesa i els eventuais interventors, un ordinador, una urna, i un llibre-registre. Calen espais aïllats per poder triar la papereta sense ser vist. La configuració de la sala haurà de ser com l'habitual de les eleccions.

- Hi hauran habilitades diverses meses per la recollida de vots, en les que es podrà votar dependent de la inicial del primer cognom dels ciutadans que desitgin participar. Cal comprovar per la guia telefònica el nombre de persones que corresponen a cada lletra, i agrupar segons l'inicial del primer cognom a les persones de forma equilibrada entre les diverses meses.

- Si hi ha més d'una sala electoral, es pot votar en qualsevol d'elles. En aquest cas, els ordinadors de cada sala hauran d'estar interconnectats entre si i amb els de totes les sales del municipi.

- Cada mesa electoral estarà formada per tres persones, un president i dos vocals. Es podran fer fins a 3 torns, distribuïts durant la jornada electoral, i preveure substituïts per si calen. Els canvis de torn, en cas de realitzar-se, s'hauran de fer a la mateixa hora. Les persones que formin part de les meses electorals hauran de ser voluntaris, i tots hauran de rebre formació del funcionament de l'emissió de vots i del control de la identitat i residència dels electors, per garantir la netedat i fiabilitat del sistema.

7. HORARI D'OBERTURA DE LES SALES ELECTORALS PER L'EMISSIÓ DEL VOT.

De les 9 del matí fins a les 8 del vespre.

8. EMISSIÓ DEL VOT.

Atès que en aquesta consulta no es pot utilitzar el cens estatal ni el padró municipal, s'utilitzarà un sistema informàtic per garantir que ningú pugui votar més d'un cop.

Aquest sistema informàtic només registrarà el numero del document identificatori (punt 4 anterior). Un cop registrat, l'ordinador no accepta que s'introduexi de nou, ni cap altre ordinador en el cas de diversos col.legis electorals amb ordinadors interconnectats en xarxa.

El President de la mesa identificarà a cada elector i la seva residència per l'exhibició dels documents enumerats en els punts 4 i 5, i introduirà a l'ordinador el número del document identificador.

No podran votar les persones menors de 16 anys, i les que no acreditin la seva identitat i residència per l'exhibició a la mesa dels documents originals que s'indiquen als punts 4 i 5, en els seus respectius casos.

QUAN L'ADREÇA QUE CONSTI EN EL DOCUMENT IDENTIFICATORI SIGUI DIFERENT DE LA QUE CONSTI EN EL CERTIFICAT O VOLANT D'EMPADRONAMENT, I AMBDUES SIGUIN A MUNICIPIS D'OSONA ON ES FACI EL REFERÈNDUM, L'ELECTOR NOMÉS PODRÀ VOTAR EN EL MUNICIPI QUE CONSTI EN EL DOCUMENT IDENTIFICATORI.

L'ÚNICA DADA DE LA QUE QUEDARÀ CONSTÀNCIA ÉS EL NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICATORI, QUE S'INTRODUEIX A L'ORDINADOR. EN CAP CAS S'ANOTARÀ NI A L'ORDINADOR NI ENLLOC EL NOM, ADREÇA, NI CAP ALTRA DADA DE LA PERSONA QUE VOTA.

9. VOT SECRET ANTICIPAT.

L'emissió i recollida del vot secret anticipat serà objecte d'un protocol específic.

Els sobres grans que contenen els sobres petits amb els vots secrets anticipats duen escrit a l'exterior el nº del document identificador del votant, la seva signatura, i el nº d'anotació al llibre-registre de vot secret anticipat. A les 8 del vespre del dia de la votació s'introduiran a l'ordinador que s'escaigui, segons la primera lletra del cognom de l'elector, els números dels documents identificatoris de les persones que hagin emès vot secret anticipat, en la mateixa forma que els emesos presencialment, i els sobres contenint els vots secrets anticipats s'introduiran a les urnes que corresponguin segons la primera lletra del cognom de l'elector.

Si l'ordinador no admet qualche número per haver votat presencialment la mateixa persona, el seu vot secret anticipat, que duplica el que ja ha fet presencialment, es donarà per no emès, i no s'introduirà a l'urna el sobre que contingui aquest vot duplicat. Aquesta circumstància s'anotará al llibre-registre on consti el vot secret anticipat.

Si hi ha més d'una sala electoral, aquests vots i números s'introduiran als llibres-registre i urnes de la sala més gran.

10. APODERATS, INTERVENTORS I OBSERVADORS.

Podran designar apoderats i interventors les forces polítiques representades en algun dels Ajuntaments dels municipis d'Osona que celebrin el referèndum el dia 13 de desembre, i observadors les organitzacions nacionals o internacionals acreditades per verificar la netedat de processos electorals.

11. RECOMPTE I PROCLAMACIÓ DELS RESULTATS

Un cop s'hagin introduït a les urnes els sobres que contenen els vots per correu, El Cap de Sala trencarà el precinte de les urnes i cada mesa procedirà a comptar-los, tal com es fa a les eleccions. Seran vàlides les paperetes d'on resulti que no hi ha dubte de la voluntat de l'elector en favor del sí, del no, o del vot en blanc. Si no és així, el vot es declararà nul.

Realitzat el recompte per cada mesa, el President estendrà acta amb els resultats, signada pels membres de la mesa i els interventors, amb les observacions que cadascú consideri oportunes. L'acta de cada mesa s'entregarà al Cap de Sala, que estendrà acta dels resultats totals, i els comunicarà al coordinador de cada municipi, i aquest a "Osona decideix".

Serà objecte d'un protocol específic.

12. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I LLIBRES-REGISTRE.

"Osona decideix" serà l'entitat responsable per la resolució de qualsevol conflicte que es pugui produir, des del moment de la seva creació fins a trenta dies després de les votacions.

"Osona decideix" procedirà amb els llibres-registre del vot secret anticipat, que li seran entregats pels coordinadors de cada municipi, en la forma establerta per la normativa vigent sobre protecció de dades. Serà objecte d'un protocol específic.

13. RESPONSABILITAT CRIMINAL.

Totes les persones que participin en el procés electoral, i que faltin a la veritat en les actes i llibres que hi subscriguin, cometen un delicte de falsedat en document, responsabilitat que els hi serà exigida personalment amb la petició de la pena màxima establerta en el Codi Penal.

OSONA DECIDEIX